कार्यालय–जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रूद्रप्रयाग।

पंत्राकः 900 /जि0वि0से0प्रा0रूद्रप्रयाग/2026 दिनांकःनवम्बर,02,2026

प्रेस विज्ञप्ति

मा0 राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण(नालसा) की Legal Aid Defense Counsel Syste(Modified Scheme)2022 के अन्तर्गत तथा माननीय उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण नैनीताल के पत्रांकः2817/UKSLSA/2025-26 दिनांकितः29,अक्टूबर,2026 में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में जनपद रूद्रप्रयाग के लिए लीगल एड डिफेंस काउन्सल सिस्टम कार्यालय हेतु 01 कार्यालय परिचारक (Office Peon) के पदों पर संविदा के आधार पर भर्ती होनी है। उक्त पदों पर नियुक्ति प्रारम्भतः 01 वर्ष की अवधि के लिए संविदा के आधार पर की जाएगी, जिसे सम्बन्धित नियमों/निर्देशों के अनुसार आवश्यकतानुसार आगे बढाया जा सकेगा–

पदों का विवरण

क्र0 सं0	पदनाम	पदों की संख्या	वेतन	शैक्षणिक योग्यता
01	Office Peon	01	12,000/–	इण्टरमीडिएट

उक्त पदों हेतु आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,.रूद्रप्रयाग से भौतिक रूप से अथवा जिला न्यायालय रूद्रप्रयाग की वेबसाइट rudraprayag.dcourts.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

अतः उक्त पद हेतु इच्छुक अभ्यर्थियों को सूचित किया जता है कि अपना पूर्ण आवेदन पत्र समस्त आवश्यक अभिलेखों एवं प्रमाण पत्रों सहित दिनांक 13.11.2026 को सायं 05:00 बजे तक भौतिक रूप से अथवा पंजीकृत डाक के माध्यम से जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर, रूद्रप्रयाग के कार्यालय में जमा करना सुनिश्चित करें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

साथ ही, अभ्यर्थियों को यह भी सूचित किया जाता है कि उक्त पद हेतु साक्षात्कार दिनांक 16.11.2026 को प्रातः 11:00 बजे से कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रूद्रप्रयाग में आयोजित किया जाएगा। अतः पात्र अभ्यर्थी निर्धारित तिथि एवं समय पर साक्षात्कार हेतु उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

02/11/26

सिविल जज(सी0डि0)/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
रूद्रप्रयाग।

फोन न0 01364–233796, मो0न0–9410108263,ई–मेलः–dlsa.rud.ua@gmail.com

Office peon के चयन हेतु आवेदन पत्र।

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में).....

(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....

रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो

2. पिता/ पति का नाम.....

(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....

3. जन्म तिथि (DD.MM.YYYY)..... उम्र.....

4. जाति (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

5. लिंग ..... पुरूष/ महिला/ ट्रांसजेण्डर/(कृपया सही का निशान लगाऐं)

6. स्थायी पताः–..... (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

7. पत्राचार का पताः–.....

8. मोबाइल न0 ..... Whatsapp No.....

9. ई–मेल आईडी.....

10. आधार संख्या..... (स्व0 प्रमाणित छायाप्रति संलग्न)

11. शैक्षिक योग्यता .....(स्व0 प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

12. कोई विशेष योग्यता .....

13. अनुभव यदि कोई हो.....

दिनांक ..... प्रार्थी/प्रार्थिनी के हस्ताक्षर

घोशणाः– यह कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में भरे गए समस्त विवरण मेरी जानकारी व विश्वास में पूर्ण एवं सत्य हैं यदि कोई सूचना असत्य, अपूर्ण या छुपायी गयी पायी जाती है तो मेरा चयन निरस्त कर दिया जाए तथा में कानूनी कार्यवाही के लिए उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।

दिनांकः–..... आवेदक के हस्ताक्षर

नोट :–1. साक्षात्कार की तिथि व समय के सम्बन्ध में अभ्यर्थीगण के मो0न0 पर पृथक से अवगत कराया जायेगा।

2. साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने पर अपने समस्त मूल प्रपत्र, जिनकी छायाप्रतियां आवेदन के साथ लगाई गई हो भी सत्यापन हेतु लाना अनिवार्य होगा।

3. अभ्यर्थी का कोई भी फौजदारी इतिहास न रहा हो अर्थात उसके विरूद्ध कोई भी मुकदमा न चला हो।

फोन न0 01364–233796, मो0न0–9410108263,ई–मेलः–dlsa.rud.ua@gmail.com