



தமிழ்நாடு அரசு

பெரம்பலூர் மாவட்ட காலநிலை மாற்ற இயக்கம், பெரம்பலூர்.



(மே.கு.எண்.4384/2022/P2)

பெரம்பலூர் மாவட்ட காலநிலை மாற்ற இயக்கத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு பணி செய்யும் பொருட்டு ஒப்பந்த அடிப்படையில் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பணிக்கு தகுதியுடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகிறது.

பதவி	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (1நபர்)
பணிக்காலம்	19 மாதங்கள் (மாத ஊதியம்: ரூ.22,000/-)
கல்வி மற்றும் இதர தகுதி	1) கீழ்க்கண்ட துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் இளங்கலைப் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: உயிரியல் அறிவியல் / சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் / சூழலியல் / வனவியல் / வனவிலங்கு அறிவியல் / பொது கொள்கை / தொடர்புடைய / இணையான 2) தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அடிப்படை தட்டச்சுத் திறன் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
அனுபவம்	குறைந்தபட்சம் 1 ஆண்டு தொடர்புடைய பணி அனுபவம் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை.
வயது	26.10.2026-ந் தேதிய நிலையில் 40 வயதைத் தாண்டியிருக்கக் கூடாது. பெரம்பலூர் மாவட்டத்தை சேர்ந்த விண்ணப்பதாரராக இருக்க வேண்டும்.
விண்ணப்பிக்கும் முறை	இணையத்தில் விண்ணப்ப படிவம் பதிவிறக்கம் செய்து மின்னஞ்சல் / தபால் மூலம் விண்ணப்பிக்கவும். விண்ணப்ப கட்டணம் இல்லை.

விண்ணப்ப படிவம் பதிவிறக்கம் செய்ய வேண்டிய இணையதள முகவரி : <https://perambalur.nic.in/>

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய மின்னஞ்சல் முகவரி : collrpmb@nic.in

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள் : 26.10.2026, மாலை 5.00 மணி வரை

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய / தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி

மாவட்ட வன அலுவலர் மற்றும் மாவட்ட காலநிலை அலுவலர்,

மாவட்ட வன அலுவலகம், மாவட்ட ஆட்சியர் வளாகம்,

பெரம்பலூர் - 621212.



GOVERNMENT OF TAMIL NADU



PERAMBALUR DISTRICT CLIMATE CHANGE MISSION PERAMBALUR

(Ref.No.4384/2022/P2)

Applications are invited from eligible candidates for engagement as **Technical Assistant on a contractual basis** to carry out the activities of the Perambalur District Climate Change Mission.

Name of the Post	Technical Assistant (1 No.)
Period of work	19 months (Rs.22,000/- per month)
Education qualification	1) Candidates should possess an Undergraduate Degree in: Life Sciences /Environmental Sciences / Ecology / Forestry / Wildlife / Public Policy / Similar / allied fields. 2) Candidates should possess basic typing skills in both Tamil and English.
Experience	Minimum 1 year of relevant work experience will be given priority.
Age	The applicant must not have completed 40 years of age as on 26.10.2026. The candidate must be a resident of Perambalur District.
Application method	Download the application form from the website and submit the duly filled-in application by e-mail / by post. No application fee.

Last Date for submission of Application : 26.10.2026, 5.00 p.m

Application to be downloaded in website : : <https://perambalur.nic.in/>

Application to be sent to Mail id: collrpmb@nic.in

or to be posted at Address :

District Forest Officer / District Climate Officer,
District Forest Officer, Collectorate Campus,
Perambalur.

தமிழ்நாடு அரசு
சுற்றுச்சூழல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் வனத்துறை
மாவட்ட காலநிலை மாற்ற இயக்கம் – பெரம்பலூர்

APPLICATION FORM / விண்ணப்பப் படிவம்

**Post: Technical Assistant (on contractual basis) – District Climate Change Mission,
Perambalur**

**பதவி: தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) – மாவட்ட காலநிலை மாற்ற இயக்கம்,
பெரம்பலூர்**

Passport size photo

1. Applicant Details / விண்ணப்பதாரர் விவரங்கள்

Name of Applicant / விண்ணப்பதாரர் பெயர் :

Father / Mother / Guardian Name / தந்தை :

/ தாய் / பாதுகாவலர் பெயர்

Date of Birth / பிறந்த தேதி :

Age as on date of application (The age :

should not exceed 40 years) / விண்ணப்ப

நாளின்படி வயது (40 வயது மிகாமல் இருக்க

வேண்டும்)

Gender / பாலினம் :

Perambalur District Residence Address / :

பெரம்பலூர் மாவட்ட குடியிருப்பு முகவரி

Mobile Number / கைபேசி எண் :

Email ID / மின்னஞ்சல் முகவரி :

2. Educational Qualification / கல்வித் தகுதி

Qualification / தகுதி	Subject / பாடப்பிரிவு	Institution	Year / ஆண்டு	Percentage %
SSLC/10 th				
HSC/12 th				
UG Degree				
PG Degree (if any)				

3. Technical / Computer Skills / தொழில்நுட்ப / கணினித் திறன்கள்

Skill / திறன்	Yes/No	Level / திறன் நிலை	Details / விவரம்
Tamil Typing / தமிழ் தட்டச்சு			
English Typing / ஆங்கில தட்டச்சு			
MS Word			
MS Excel			
MS PowerPoint			

4. Work Experience / பணி அனுபவம்

Organisation / நிறுவனம்	Post / பதவி	From	To	Duration	Nature of Work / பணியின் தன்மை

5. Documents Enclosed / இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்

- ☐ Updated Resume / CV / புதுப்பிக்கப்பட்ட சுயவிவரம்
- ☐ Educational Qualification Certificates / கல்வித் தகுதி சான்றிதழ்கள்
- ☐ Experience Certificates / பணி அனுபவச் சான்றிதழ்கள்
- ☐ Aadhar card
- ☐ Typing / Computer Skill Certificate, if applicable / தட்டச்சு / கணினித் திறன் சான்று, இருப்பின்

6. Declaration / உறுதிமொழி

நான் இவ்விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களும் எனது அறிவிற்கு எட்டியவரை உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதியளிக்கிறேன். தவறான தகவல் கண்டறியப்பட்டால், எனது விண்ணப்பம் / நியமனம் தகுந்த விதிமுறைகளின் படி ரத்து செய்யப்படலாம் என்பதை ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

I hereby declare that the information furnished in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that furnishing false information may lead to rejection of my application / cancellation of appointment as per applicable rules.

Place / இடம்:

Date / தேதி:

Signature of Applicant / விண்ணப்பதாரர்

கையொப்பம்

For Office Use Only / அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

Application No. / விண்ணப்ப எண்: _____ Eligibility: ☐ Eligible ☐ Not Eligible

Interview / நேர்முகத் தேர்வு: _____ Typing Test / தட்டச்சுத் தேர்வு: _____

Remarks / குறிப்புகள்: _____