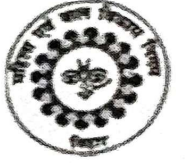




समाहरणालय, मुंगेर

(महिला एवं बाल विकास निगम, मुंगेर)



(Email Id- oscmunger@gmail.com)

पत्रांक- 243 दिनांक- 06/10/2026

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी
मुंगेर।

सेवा में,

जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी,
मुंगेर।

विषय:-

मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन योजना के संचालन हेतु चयन संबंधित विज्ञापन की सूचना जिला के वेबसाईट पर अपलोड करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन योजना के संचालन हेतु चयन संबंधित विज्ञापन की सूचना जिला के वेबसाईट पर अपलोड किये जाने की आवश्यकता है।

अतः उक्त वर्णित परिप्रेक्ष्य के आलोक में विज्ञापन की सूचना जिला के वेबसाईट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनु० यथोक्त।

विश्वासभाजन

जिला पदाधिकारी,
मुंगेर।



समाहरणालय, मुंगेर

(महिला एवं बाल विकास निगम, मुंगेर)



जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन

विज्ञापन संख्या 01...../26

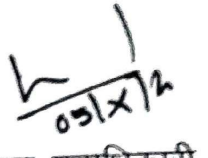
प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार पटना के पत्रांक-WCDC/2092/23 दिनांक-27.09.2023 के आलोक में जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन, मुंगेर के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन से आमंत्रित किये जाते हैं:-
स्वीकृत रिक्त पदों के लिए अर्हताएँ एवं नियोजन हेतु योग्यता निम्नवत् होगी :-

क्र0	पद का नाम	रिक्त पदों की संख्या	कोटि	आयु	योग्यता /आहर्ताएँ/ अनुभव	मूल मानदेय
01	जेंडर स्पेशलिस्ट	01	अ.पि.व. (EBC)	21-40 वर्ष	शैक्षणिक योग्यता- सामाजिक कार्य/अन्य सामाजिक विषयों-समाजशास्त्र/ग्रामीण विकास/ग्रामीण प्रबंधन/LSW/मनोविज्ञान /महिला अध्ययन में स्नातक। अनुभव:-जेंडर केंद्रित विषयों में सरकारी/ गैर-सरकारी संगठन के साथ कम से कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव।	23000/-

01. अभ्यर्थी भारत के नागरिक होंगे।
02. नियोजन में सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा लागू आरक्षण का प्रावधान प्रभावी होगा।
03. आरक्षण का लाभ केवल उन्ही आवेदकों को मिलेगा जिनके पास बिहार का अधिवास है।
04. अनुभव की अवधि की गणना एवं उम्र की गणना प्रायोजन के लिए संदर्भ विज्ञापन की तिथि मान्य होगी।
05. कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF तथा ESIC देय होगी।
06. संविदा के आधार पर नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी जो बिना किसी पूर्व सूचना के या 15 दिनों के नोटिस पर समाप्त की जा सकती है। इस संबंध में नियमित नियोजन की कोई दावा मान्य नहीं होगी। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात् सेवा में नियमितिकरण को कोई दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएंगे न सरकारी सेवक के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन के अधीन होगा।
07. विभिन्न पदों पर नियोजित उम्मीदवारी की वांछित शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, साक्षात्कार के आधार पर अंतिम मेधा सूची प्रकाशित होगी।
08. प्रशासनिक पद हेतु यदि अभ्यर्थी कम्प्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान रखता है तो उसे वरीयता दी जाएगी।
09. कार्य अनुभव में सरकारी विभाग/कार्यालय में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।
10. सरकारी/अर्ध-सरकारी विभाग/संस्थान/कार्यालय में कार्यानुभव की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।
11. चयन प्रक्रिया, निर्धारित योग्यता रखनेवाले उम्मीदवारों में मेधा सूची के अनुसार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। साक्षात्कार में भाग लेने हेतु सूचना संबंधित अभ्यर्थी को उनके आवेदन में उल्लेखित E-mail एवं जिला के <https://munger.nic.in> वेबसाइट पर दी जाएगी। जिला पदाधिकारी/नोडल पदाधिकारी कार्यालय द्वारा किसी भी अभ्यर्थी को अलग से किसी भी तरह का पत्राचार नहीं किया जायेगा।
12. मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मियों द्वारा सेवा के नियमितिकरण को कोई दावा नहीं मान्य होगा।

7/

13. विज्ञापन एवं सेवा भर्ती से संबंधित सभी अधिकार, जिला पदाधिकारी, मुंगेर के अधीन है जिला पदाधिकारी, मुंगेर विज्ञापन को संशोधित/रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते है।
14. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन के लिफाफा पर आवेदित पद का उल्लेख करते हुए दिनांक-10.10.2026 से दिनांक-24.10.2026 को संध्या 5:00 बजे तक अपना आवेदन Email ID- wcdcmunger@gmail.com एवं निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से नोडल पदाधिकारी-सह-जिला प्रोग्राम पदाधिकारी ICDS, सिविल कोर्ट परिसर, मुंगेर PIN- 811201 के पते पर भेज सकते है। उपरोक्त समय सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। अन्य किसी माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
15. संपूर्ण चयन प्रक्रिया विभागीय मार्गदर्शिका के आलोक में की जायेगी।
16. अभ्यर्थी, विज्ञापन से संबंधित अपडेट अन्य घोषणाओं हेतु <https://munger.nic.in> वेबसाईट का अवलोकन करते रहेंगे।


जिला पदाधिकारी
मुंगेर।

आवेदन-प्रपत्र

विज्ञापन संख्या:-

अनुलग्नक-3

1. आवेदित पद का नाम:
2. अभ्यर्थी का नाम:
3. जन्म तिथि :
4. माता का नाम:
5. पिता/पति का नाम:
6. आधार कार्ड नंबर:
7. स्थायी आवास का पूरा पता (जिला के नाम के साथ):

स्व अभिप्रेषणित
पासपोर्ट साईज
फोटो

8. पत्राचार का पता:

9. श्रेणी: सामान्य ☐ पिछड़ा वर्ग ☐ अति पिछड़ा वर्ग ☐

अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अन्य ☐

10. मोबाईल नंबर:

11. ई-मेल आईडी:

12. शैक्षणिक विवरणी:-

क्र.सं.	शिक्षा	विषय	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम
1	मैट्रिक					
2	इंटर					
3	स्नातक (प्रतिष्ठा का विषय)					
4	स्नातकोत्तर					
5	पीएचडी/अन्य					
6	कंप्यूटर योग्यता					
7	व्यवसायिक प्रशिक्षण					
8	अन्य					

13. कार्य अनुभव :-

क्र.सं.	संस्थान का नाम	पदनाम	कार्य अवधि वर्ष/माह/दिन	कार्य विवरणी
1				
2				
3				

13. संलग्न किये गये कागजातों की सूची :-

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

घोषणा:-उपरोक्त सभी सूचना मेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कभी प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुसूल कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक:-

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर