



तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी, गुहागर यांचे कार्यालय,
ता. गुहागर, जि. रत्नागिरी

पिनकोड : ४१५७०३ दुरध्वनीक्रमांक : ०२३५९-२४०२३७

Email : tah_guhagar@rediffmail.com

क्र./आस्था/महसूल सेवक/गुहागर/जाहि/०१/२०२६

दिनांक - 02/10/2026

महसूल सेवक (कोतवाल) संवर्ग सरळसेवा भरती 2026

जाहीरनामा

विषय :- महसूल सेवक (कोतवाल) संवर्गातील आरक्षणानुसार रिक्त पदे भरण्याबाबत
संदर्भ :-

1. शासन महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. पदभ-2025/प्र.क्र.98/आस्था-10, दि.19/08/2026, दि.03/09/2026 व दिनांक 01/10/2026
2. मा. जिल्हाधिकारी, रत्नागिरी यांचेकडील पत्र क्रमांक कुवशा/कार्या-11/महसूल सेवक भरती/2026 दिनांक 31/08/2026
3. मा. जिल्हाधिकारी, रत्नागिरी यांचेकडील पत्र क्रमांक आस्थापना-03/महसूल सेवक भरती/2026 दिनांक 01/10/2026
4. दिनांक 01/10/2026 रोजी पार पडलेल्या महसूल सेवक (कोतवाल) आरक्षण सोडतीचे इतिवृत्त.

सर्व नागरिकांना याद्वारे जाहीर करणेत येते की, उपरोक्त शासन निर्णयातील व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांच्या व तरतुदींच्या अनुषंगाने तहसिलदार गुहागर यांचे आस्थापनेवरील खालील महसूल सजेतील १.पाचरी आगर २.पालशेत ३.वेळंब ४.मुंडर ५.वेलदूर ६.साखरी बुद्रुक या सजांचे रिक्त महसूल सेवक (कोतवाल) पदांची नेमणूक केली जाणार आहे. तरी ज्या व्यक्तीस महसूल सेवक (कोतवाल) म्हणून काम करणेची इच्छा आहे, त्यांनी तहसिलदार गुहागर यांचे कार्यालयात दि.03/10/2026 ते दि.17/10/2026 रोजी कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून) समक्ष पोहोच होईल अशा रीतीने विहीत नमुन्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज दाखल करावा. विहीत मुदतीनंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

महसूल सेवक (कोतवाल) पद नियुक्तीसाठी प्रवर्गनिहाय आरक्षण खालील प्रमाणे :-

तपशिल	भ.ज.ड	वि.मा.प्र	इ.मा.व	एसईबीसी (साशौमाप्र)	इडब्ल्युएस (आदुघ)	एकूण
सर्वसाधारण	१	१	१	१	१	५
महिला	०	०	०	१	०	१
एकूण	१	१	१	२	१	६

टिप:- उमेदवार हे रिक्त पदांच्या आरक्षणानुसार नियुक्ती झालेनंतर संबंधित तालुक्यातील रिक्त सजावर नियुक्तीस पात्र राहतील

mmf

१. महसुल सेवक (कोतवाल) पदाच्या भरतीसाठी उमेदवार खालील अटी व शर्तीस पात्र असावा :

१.१ शैक्षणिक अर्हता :- उमेदवार किमान इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण असावा व त्यास मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक राहिल.

१.२ वयोमर्यादा:-

- १.२.१** सर्व प्रवर्गाच्या उमेदवारांसाठी जाहिरनामा प्रसिध्द होणाऱ्या दिनांकास म्हणजे दि.०२/१०/२०२६ रोजी किमान १८ वर्षे व कमाल ४० वर्षे वय असावे.
- १.२.२** महसुल सेवक (कोतवाल) हे पद वर्ग-अ ते वर्ग-ड अशा कोणत्याही संवर्गात मोडत नाही. सदरील पद हे अवर्गीकृत असल्यामुळे सामाजिक, आर्थिक आरक्षण आणि महिला आरक्षण वगळता अन्य कोणत्याही आरक्षणाच्या तरतुदी (उदा. - अपंग, प्रकल्पग्रस्त, भुकंपग्रस्त, अंशकालीन, खेडाडू, माजी सैनिक इत्यादी) व अन्य सवलती जसे की, वयोमर्यादेतील शिथिलता इत्यादी बाबीं महसुल सेवक (कोतवाल) भरतीसाठी लागू असणार नाही.

१.३ रहिवास :- उमेदवार गुहागर तालुक्यातील रहिवासी असावा.

१.४ आरक्षण :

- १.४.१** सामाजिक आरक्षणांतर्गत राखीव जागांच्या बाबतीत अर्जदाराला सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जातीचा / प्रवर्गाचा दाखला आणि नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र (लागू असेल तेथे) यांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- १.४.२** मागासवर्गीय उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले मूळ जात प्रमाणपत्र व मूळ जात वैधता प्रमाणपत्र कागदपत्र पडताळणी वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल. निवड होणाऱ्या मागासवर्गीय घटकातील उमेदवारांनी जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.२०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब दि.१२/१२/२०११ यातील तरतुदीस अधिन राहून जात वैधता प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करण्याच्या अटीवर बंधपत्र/शपथपत्र लिहून दिल्यानंतर तात्पुरती नियुक्ती दिली जाईल. नियुक्तीनंतर कमाल ६ महिन्यांच्या विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक असून विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- १.४.३** अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती वगळून अन्य प्रवर्गातील मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- १.४.४** आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांतील उमेदवारांकरिता शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक राआधो-४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ दि.१२/०२/२०१९ व दि.३१/०५/२०२१ अन्वये विहित करण्यात आलेले अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांमध्ये (EWS) मोडत असल्याबाबतच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १.४.५** सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्गातील (SEBC) उमेदवारांकरिता महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-2024/प्र.क्र.75/कारकून-5, दिनांक 29 जानेवारी 2025 (किंवा तत्सम लागू असणाऱ्या अधिनियमानुसार व समयचित शासन निर्णयानुसार) विहित करण्यात आलेले, अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे जात प्रमाणपत्र (Caste Certificate), आणि नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र (Non-Creamy Layer Certificate) यांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल. जात वैधता प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या

ml



आत सादर करण्याच्या अटीवर बंधपत्र/शपथपत्र लिहून दिल्यानंतर तात्पुरती नियुक्ती दिली जाईल. नियुक्तीनंतर कमाल ६ महिन्यांच्या विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक असून विहित मुदतीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

१.५ वर्तणूक :

- १.५.१ अर्जदारांवर कोणत्याही प्रकारचा फौजदारी गुन्हा दाखल नसावा. अथवा कोणत्याही फौजदारी गुन्ह्यात शिक्षा/दंड झालेला नसावा. अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांनी निवडीनंतर ३ महिन्यांच्या आत सक्षम अधिकारी यांचा चारित्र्य व वर्तणूक प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १.५.२ महसुल सेवकास त्याची नेमणूक झाल्यानंतर भारतीय संविधानाशी निष्ठा व्यक्त करणारी विहित केलेली शपथ घ्यावी लागेल व त्याप्रमाणे आचरण ठेवावे लागेल.
- १.५.३ भरती प्रक्रियेदरम्यान कोणताही राजकीय/अन्य प्रकारचा दबाव आणल्यास अर्जदारास तात्काळ अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १.५.४ अर्जदार हा कोणत्याही राजकीय पक्षाचा अथवा राजकीय संघटनेचा सभासद नसावा.
- १.५.५ अर्जदार हा महसुल सेवक (कोतवाल) पदाची कर्तव्ये पार पाडणेस बाधक अथवा हानिकारक होईल अशा कोणत्याही व्यवसायात/कामात गुंतला नसावा.

१.६ शारीरिक पात्रता:-

- १.६.१ अर्जदाराचे शारीरिक व मानसिक आरोग्य उत्तम असावे.
- १.६.२ अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांनी निवडीनंतर ३ महिन्यांच्या आत शारीरिक तंदुरुस्तीबाबतचे मा.जिल्हा शल्य चिकित्सक, रत्नागिरी यांचेकडील वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.

१.७ मानधन व सवलती :-

- १.७.१ शासनाने वेळोवेळी सुधारित केलेल्या दराने व नियमानुसार देय असलेले मानधन तसेच वेळोवेळी देय केलेल्या सवलती महसुल सेवक (कोतवाल) पदास अनुज्ञेय असतील.

१.८ सेवा शर्ती नियम:-

- १.८.१ महसुल सेवक (कोतवाल) नियुक्ती अस्थायी तत्वावर असेल.
- १.८.२ महसुल सेवक (कोतवाल) हे पद अवर्गीकृत असून शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या सेवा शर्ती लागू राहतील तसेच त्यांना नियमित वेतन अथवा कोणतेही सेवा निवृत्ती विषयक लाभ मिळणार नाही.

२. अर्ज भरण्याची पद्धत :

- २.१ प्रस्तुत पदासाठी विहित नमुन्यातील अर्ज तहसीलदार गुहागर यांचे कार्यालयातून दि.03/10/2026 ते दि.17/10/2026 रोजी कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत (शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून) प्राप्त करून घ्यावा. अर्जासाठी रोख स्वरूपात शुल्क रु.५०/- आकारण्यात येतील. शुल्क पावती अर्ज घेतेवेळी प्राप्त करून घ्यावी.
- २.२ तहसीलदार कार्यालयाकडून प्राप्त करून घेण्यांत आलेला अर्जच ग्राह्य धरण्यात येईल. याव्यतिरिक्त अन्य मार्गाने (उदा.झेरॉक्स प्रतीवर अर्ज करणे, अन्य ठिकाणाहून छपाई करून घेणे) दाखल केल्यास असा अर्ज छाननी वेळी बाद केला जाईल.
- २.३ अर्ज करण्याच्या अंतिम दिनांकापर्यंत व कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष अर्ज सादर करणे आवश्यक राहील. अन्य मार्गाने उदा.पोस्टाद्वारे, ई-मेलद्वारे आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीनंतर अर्ज स्विकारला जाणार नाही.
- २.४ आरक्षण/प्रवर्गातून अर्ज करीत आहात ते अर्जावर स्पष्ट नमुद असणे आवश्यक आहे. अर्धवट अथवा स्पष्टता नसलेला अर्ज अपूर्ण समजून छाननी वेळी बाद केला जाईल.
- २.५ उमेदवाराने त्यांचे अलीकडील काळातील रंगीत छायाचित्र अर्जावर विहित जागी स्वसाक्षांकित करून घट्ट चिकटवावे. याशिवाय अतिरिक्त दोन रंगीत छायाचित्रे अर्जासोबत द्यावीत.

- २.६ अर्जासोबत लहान कुटूंबाचे विहीत नमुन्यातील प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. त्याचा नमूना विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत उपलब्ध करून दिला आहे. उमेदवार अविवाहीत असल्यास लहान कुटूंबाच्या प्रमाणपत्रावर अविवाहीत असे स्पष्ट नमूद करावे. लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडले नसल्यास, असा अर्ज फेटाळणेंस पात्र राहील.
- २.७ शैक्षणिक अर्हतेच्या प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रती साक्षांकित करून अर्जासोबत जोडाव्यात.
- २.८ अर्जासोबत जातीच्या प्रमाणपत्राची व जात वैधता प्रमाणपत्राची (असल्यास) साक्षांकित प्रत जोडावी.
- २.९ अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त मागास प्रवर्गातील सर्व उमेदवारांना उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास वैध असणाऱ्या नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जा-सोबत जोडावी. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक उमेदवारांनी अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारा आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (EWS) प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी.
- २.१० इतर मागासवर्गीय प्रवर्गातील उन्नत/प्रगत (क्रिमिलेअर) व्यक्तींना इतर मागासवर्गीय प्रवर्गाचे आरक्षण अनुज्ञेय राहणार नाही.
- २.११ अर्जदार ज्या आरक्षित प्रवर्गातून अर्ज करणार आहे, तो प्रवर्ग अर्जामध्ये अचूक रितीने नमूद करणे आवश्यक आहे. अन्यथा सदर अर्ज फेटाळणेंस पात्र राहील. याबाबत नंतर कोणतीही तक्रार चालणार नाही.
- २.१२ विहीत नमुन्यातील नसलेला अर्ज, विहीत शुल्क भरणा न केलेल्या उमेदवाराचे अर्ज, विहीत शैक्षणिक/रहिवास/जात प्रवर्ग इत्यादी अर्हता धारण न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज, अपूर्ण व चुकीचे भरलेले अर्ज, सर्व आवश्यक कागदपत्रे साक्षांकित करून न जोडलेले अर्ज, फोटो नसलेला व स्वसाक्षांकित न केलेला अर्ज आणि विहीत मुदतीनंतर प्राप्त होणारे व विहीत मार्गाने प्राप्त न होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- २.१३ अर्जदाराने किमान शैक्षणिक अर्हता धारण करित असल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रत सादर करणे बंधनकारक आहे. चौथी उत्तीर्ण झाल्यानंतर उमेदवाराच्या नावात कोणताही बदल झाला असल्यास, त्या पृष्ठार्थ संबंधीत शासन राजपत्राची साक्षांकित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.१४ महिला उमेदवाराने पुर्वाश्रमीच्या नावाने (By Birth) विहीत नमुन्यात अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.१५ अर्जासोबत कुठल्याही राजकीय पक्षाची/संघटनेची/व्यक्तिची शिफारस जोडलेली नसावी. अन्यथा सदरील अर्ज तात्काळ अपात्र ठरविण्यात येईल.
- २.१६ अर्जामध्ये खोटी, चुकीची अथवा दिशाभूल करणारी माहिती देणा-या उमेदवारांना भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरवले जाईल.
- २.१७ ज्या उमेदवारांचे अर्ज पात्र ठरतील अशा उमेदवारांची नावे व परिक्षेचे ठिकाण संबंधित तहसिलदार कार्यालय गुहागर येथील नोटीसबोर्डावर प्रसिध्द करणेत येईल. परिक्षेसाठीचे प्रवेशपत्र तहसिल कार्यालय गुहागर येथून विहित वेळेत प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी पुर्णतः उमेदवाराची राहील.

3. अर्ज करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे :

- ३.१ इयत्ता चौथी उत्तीर्ण गुणपत्रिका किंवा महत्तम प्राप्त शैक्षणिक गुणवत्ता दर्शविणारी गुणपत्रिका/सनद.
- ३.२ शाळा सोडलेचा दाखला किंवा जन्मतारखेचा उल्लेख असलेले बौनाफाईड प्रमाणपत्र किंवा माध्यमिक शालांत परिक्षा प्रमाणपत्र किंवा सनद किंवा जन्म दाखला.
- ३.३ गुहागर तालुक्यातील गावचा रहिवासी असलेबाबत तहसिलदारांचा रहिवासी प्रमाणपत्र
- ३.३ महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्राची (डोमासाईल) प्रत.
- ३.४ अर्जासोबत आधारकार्ड, मतदान ओळखपत्र, पॅनकार्ड यापैकी कोणत्याही एका ओळखपत्राची स्वसाक्षांकित प्रत जोडावी.

mmf



३.५ आरक्षित पदाचे अर्जाकरीता जातीचे प्रमाणपत्र आणि जात वैधता प्रमाणपत्र (असल्यास), इतर मागासवर्गा करीता उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबत अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे प्रमाणपत्र (Non Creamy Layer Certificate), आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील उमेदवारांसाठी अर्ज दाखल करावयाच्या अंतिम दिनांकास EWS प्रमाणपत्र (जे लागू असेल ते) जोडणे अनिवार्य आहे.

३.६ सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती साक्षांकित अथवा स्वसाक्षांकीत करून अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच सर्व मूळ कागदपत्रे पडताळणीचे वेळेस सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविले जाईल.

३.७ विवाहित महिला उमेदवार असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र /नाव बदलाबाबतचे गॅझेट प्रत.

३.८ चौथी उत्तीर्ण झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव उमेदवाराचे नावात कोणताही बदल झाला असल्यास त्याबाबत शासन राजपत्राची प्रत.

३.९ परिक्षा शुल्क भरणा केलेल्या पावतीची प्रत.

४. परीक्षा शुल्क :

४.१ मागासवर्गीय उमेदवारांनी परीक्षा शुल्क रक्कम रु.३००/- (अक्षरी रुपये तीनशे मात्र) , इतर सर्व उमेदवारांसाठी परीक्षा शुल्क रक्कम रु.५००/- (अक्षरी रुपये पाचशे मात्र) रोख स्वरूपात तहसीलदार गुहागर यांचे कार्यालयात अर्ज दाखल करतेवेळी जमा करणे आवश्यक आहे. परीक्षा शुल्क पावती अर्ज दाखल करतेवेळी प्राप्त करून घ्यावी. धनादेश/डिमांड ड्राफ्ट/डिजिटल पेमेंट स्विकारले जाणार नाही.

४.२ परीक्षा शुल्क ना-परतावा (Non-Refundable) व अपरिवर्तनीय (Non-Transferable) राहील.

५. परीक्षा पध्दती व निकाल :

परीक्षा पध्दती :

५.१ महसुल सेवक (कोतवाल) पदाचे निवडीकरीता महसुल व वनविभाग शासन निर्णय दि.१७/०५/२०२३ अन्वये विहीत केलेप्रमाणे १०० गुणांची लेखी परीक्षा असेल. लेखी परीक्षा दि.१५/११/२०२६ रोजी प्रवेशपत्रावर नमुद केलेल्या परीक्षा केंद्रावर व नमुद केलेल्या वेळी घेण्यात येईल.

५.२ लेखी प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपाची असेल. सदर प्रश्नपत्रिकेत एकूण ५० प्रश्न असून प्रत्येक बरोबर उत्तरासाठी २ गुण मिळतील. चुकीच्या उत्तरासाठी गुण वजा होणार नाहीत.

५.३ लेखी परिक्षेत सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी, अंकगणित, मराठी भाषा, रत्नागिरी जिल्ह्याची भौगोलिक व ऐतिहासिक माहिती इ. यांचा समावेश राहील.

५.४ गुणवत्ता क्रम हा लेखी परिक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर म्हणजेच एकूण १०० गुणांपैकी मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर राहील.

५.५ परीक्षेच्या दरम्यान कोणतेही अनुचित/बेकायदेशीर कृत्य करणाऱ्या अथवा करण्याचा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारांना भरती प्रक्रियेतून तात्काळ अपात्र ठरविले जाईल.

५.६ परिक्षेस येताना परीक्षा कक्षामध्ये सोबत परीक्षा प्रवेशपत्र व स्वतःचे फोटो ओळखपत्र (आधार, पॅन, ड्रायव्हिंग लायसन्स, निवडणुक ओळखपत्र यापैकी एक) ठेवणे बंधनकारक आहे.

५.७ कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा स्थगित ठेवावी लागल्यास पुढील परीक्षेची वेळ, ठिकाण व दिनांक उमेदवारास त्याने अर्जात नमुद केलेल्या मोबाईल क्र. ई मेलव्दारे कळविणेत येईल. तशा सुचना संबंधित तहसिलदार कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणेत येतील. अशा वेळी प्रथम परीक्षेचे प्रवेशपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.



५.८ परिक्षेला परिक्षा कक्षामध्ये कोणतेही पुस्तकी साहित्य, कॅलक्युलेटर, मोबाईल, स्मार्ट वॉच, इअर फोन इ. इलेक्ट्रॉनिक गॅजेट सोबत बाळगता येणार नाही. असे साहित्य आढळून आल्यास संबंधित उमेदवारास तात्काळ भरती प्रक्रियेपासून अपात्र ठरविणेत येईल.

निकाल पद्धती :

५.९ परीक्षा पार पडलेनंतर उत्तर तालिका तहसिल कार्यालय गुहागर व उपविभागीय अधिकारी कार्यालय चिपळूण येथील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येईल. सदर उत्तरतालिका अंतिम राहिल व त्यावर कोणतेही आक्षेप स्विकारले जाणार नाहीत.

५.१० लेखी परीक्षेचा निकाल उमेदवारांच्या आसन क्रमांकाच्या यादीसह तहसिल कार्यालय गुहागर व उपविभागीय अधिकारी कार्यालय चिपळूण येथील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

५.११ लेखी परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे संवर्ग निहाय उमेदवारांची निवडयादी व प्रतिक्षा यादी तयार केली जाईल.

५.१२ किमान पात्रता गुणांबाबत तसेच पात्रतेसाठी एकाहून अधिक उमेदवारांना समसमान गुण मिळाल्या प्रकरणी प्रचलीत शासन निर्णय/नियम यामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

५.१३ निवड करण्यात आलेले उमेदवार नियुक्ती आदेश पारित केलेल्या दिनांकापासून १५ दिवसाच्या आत रुजू न झाल्यास प्रतिक्षा यादीमधील पुढील उमेदवाराची नियुक्ती करण्यात येईल. याबाबत कोणतीही तक्रार चालणार नाही.

५.१४ उमेदवाराचे मुळ दस्तावेज पडताळणी केल्यानंतरच अंतिम निवड यादीतील पात्र उमेदवारास नियुक्ती आदेश देण्यात येईल.

६. इतर अटी व शर्ती :

६.१ सदरचा जाहिरनामा हा समितीच्या संदर्भ क्र. ४ अन्वये मंजूर इतिवृत्तानुसार मा.अध्यक्ष यांनी तसे निर्देश दिल्यानुसार प्रसिध्द करण्यात आला आहे. नियुक्ती देणेचे नियमात, पदसंख्येत/आरक्षणात बदल करणे, रद्द करणेचे, परिक्षा कोणत्याही टप्प्यावर स्थगित करणे, सेवा भरती प्रक्रीयेत बदल करणे तसेच, भरती प्रक्रीयेसंदर्भात उद्भवणारे वाद, अन्य कोणतीही तांत्रिक/प्रशासकीय अडचणी/तक्रारी याबाबत निर्णय घेण्याचे सर्व अधिकार अध्यक्ष, महसुल सेवक (कोतवाल) निवड समिती तथा उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग चिपळूण यांजकडे राखून ठेवण्यात येत आहेत.

६.२ शासनाने भरतीबाबत/नियुक्तीबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश इत्यादी भरती प्रक्रीयेला लागू राहतील.

६.३ वरील ६.१ व ६.२ याबाबतीत अध्यक्ष, महसुल सेवक (कोतवाल) निवड समिती तथा उपविभागीय अधिकारी, उपविभाग चिपळूण यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम असेल. पदांच्या संख्येबाबत उमेदवारांची कोणतीही हरकत अथवा तक्रार यांचा विचार केला जाणार नाही, याची उमेदवारांनी अर्ज भरताना नोंद घ्यावी.

६.४ उमेदवारांस महसुल सेवक (कोतवाल) म्हणून नेमणूक दिल्यानंतर नेमणूकीच्या सजेमध्ये वास्तव्य करणे बंधनकारक राहणार आहे. नियुक्ती नंतर उमेदवाराने नियुक्तीच्या महसुल सेवक (कोतवाल) सजेमध्ये वास्तव्यास राहणार असलेबाबत हमीपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

६.५ उमेदवाराने महसुल सेवक (कोतवाल) नियुक्ती पदावर हजर होताना मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम ५१ च्या तरतूदीनुसार वैयक्तीक प्रतिपुर्ती बंधपत्र सादर करावे लागेल.

६.६ महसुल सेवक (कोतवाल) हा पुर्णवेळ काम करणारा सेवक असेल.



७. महसूल सेवक (कोतवाल) भरतीचा कालबद्ध कार्यक्रम पुढीलप्रमाणे आहे :

अ.क्र.	तपशिल	निश्चित केलेला दिनांक
१	जाहिरातीचा दिनांक	दि.०२/१०/२०२६
२	अर्ज दाखल करणे व अर्ज प्राप्तीचा शेवट दिनांक	दि.०३/१०/२०२६ ते १७/१०/२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत (शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून)
३	अर्ज छाननी करणे	दि.१८/१०/२०२६ ते ०१/११/२०२६
४	प्रवेशपत्र उपलब्ध करणे	दि.०४/११/२०२६ ते १०/११/२०२६ (उमेदवारांनी समक्ष आपले ओळखपत्र दाखवून तहसील कार्यालय गुहागर येथून कार्यालयीन दिवशी व वेळी प्रवेशपत्र प्राप्त करून घ्यावे.)
५	परिक्षा दिनांक	दि.१५/११/२०२६
६	उत्तरसुची आणि निकाल घोषणा	दि.१६/११/२०२६
७	दस्तऐवज पडताळणी	दि.१७/११/२०२६ ते २७/११/२०२६
८	नियुक्तीपत्र	दि.२८/११/२०२६



सर्वसाधारण सूचना

१. उमेदवाराने अर्ज केला अथवा विहीत अर्हता धारण केली म्हणजे लेखी परिक्षेस बोलविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला आहे असे नाही.
२. रिक्त पदांचे संख्येत वाढ अथवा घट होण्याची शक्यता आहे.
३. सदर जाहिरात व जाहिरातीमध्ये / वेळापत्रकामध्ये / निवड प्रक्रियेमध्ये काहीही बदल झाल्यास त्याबाबतची माहिती तहसिलदार कार्यालय गुहागर यांचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणेत येईल.
४. भरती प्रक्रियेबाबतचे सर्व अधिकार अध्यक्ष, महसूल सेवक निवड समिती तथा उपविभागीय अधिकारी चिपळूण यांजकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

मा. अध्यक्ष तथा उपविभागीय अधिकारी चिपळूण यांचेकडील निर्देशान्वये व मान्यतेने

ठिकाण :- गुहागर

दिनांक :- ०२/१०/२०२६



mmf
82/10/2026
(परिक्षात पाटील)

सदस्य सचिव, महसूल सेवक (कोतवाल)
निवड समिती, तथा तहसिलदार गुहागर.

प्रत : मा.जिल्हाधिकारी, रत्नागिरी (आस्थापना शाखा) यांजकडे माहितीस्तव सविनय सादर.

प्रत : मा.जिल्हा माहिती अधिकारी, रत्नागिरी यांचेकडे योग्य त्या प्रसिध्दीसाठी सविनय सादर.

प्रत : मा. अध्यक्ष, महसूल सेवक (कोतवाल) निवड समिती तथा उपविभागीय अधिकारी चिपळूण यांजकडे माहितीसाठी सविनय सादर.

प्रत : १) गट विकास अधिकारी गुहागर यांस.

२) मुख्याधिकारी, नगर पंचायत गुहागर यांस.

२/- सोबत जाहीरनाम्याची प्रत पाठविलेली असून सदरची प्रत आपले कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करून प्रसिध्दी अहवाल तात्काळ या कार्यालयाकडे सादर करावा.

प्रत : १) ग्राम महसूल अधिकारी सजा (सर्व) -

२) ग्रामपंचायत अधिकारी (सर्व) -

२/- सदरचा जाहीरनामा गावचे चावडी बोर्डवर/ग्रामपंचातीच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करावा. तसेच गावी दवंडी देवुन जाहीरनामा प्रसिध्द केलेबाबतचे दवंडी रजिस्टर अहवाल तहसील कार्यालय गुहागर येथे सादर करावा.




(परिक्षीत पाटील)

सदस्य सचिव, महसूल सेवक (कोतवाल)
निवड समिती, तथा तहसिलदार गुहागर